

Recruter ses collaborateurs

Possibilité d'intervenir dans vos locaux sur ce thème, dates et conditions : nous consulter

1 jour, soit 7 heures

8h30 - 12h / 13h - 16h30

**Session intra-entreprise
& sur mesure**
Nous consulter

Opérateur de compétences

Thématique

- Management

Action de formation

- Recruter ses collaborateurs

Objectifs généraux

- Maîtriser les différentes étapes pour préparer et mener efficacement les entretiens : annonces, pré-sélections des candidatures, entretiens d'embauche
- Recruter sans discriminer
- Les droits et devoirs du recruteur

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les différentes étapes pour préparer et mener efficacement les entretiens : annonces, pré-sélection des candidatures, entretiens d'embauche.
- Recruter sans discriminer, connaître les droits et devoirs du recruteur.
- Formaliser un processus simple et traçable adapté au HCR.

Contenus de la formation

Définir et clarifier le besoin de recrutement

- Elaborer une fiche de poste.
- Enumérer les critères essentiels/secondaires.
- Etablir un circuit de décision.

Sourcer et rédiger l'annonce sans discriminer

- Connaître les canaux HCR.
- Structurer l'annonce.
- Repérer les mentions discriminatoires à proscrire.
- Réaliser des variantes d'annonces par l'IA (validation humaine).

Connaître les droits et devoirs du recruteur

- Appliquer les règles de confidentialité, traçabilité, égalité de traitement, gestion des données candidats, obligations d'information.

Trier et pré-qualifier les candidatures reçues

- Créer une grille de scoring.
- Analyser les CV.
- Mettre en place une démarche de pré-qualification téléphonique et un support de traçabilité simple.

Décider en limitant les biais

- Utilisation d'une matrice critères/poids, recueil de références, synthèse écrite, droits/devoirs.
- Construire une grille de sélection et un guide d'entretien structuré, puis décider à l'aide d'une matrice critères/poids (fit métier, comportemental, disponibilité).

Conduire l'entretien structuré

- Préparer et mener efficacement les entretiens d'embauche
- Formaliser un processus simple et traçable adapté au HCR (Trame, questions situationnelles/comportementales, écoute active, limites légales).
- Conduire des entretiens conformes (critères objectifs liés au poste, questions autorisées/interdites, neutralisation des biais).

Bilan de la formation

- Discussion avec les participants sur les acquis de formation.
- Remise d'un certificat de formation en fin de session.

Recruter ses collaborateurs

Modalités d'accès

Professionnels de l'Hôtellerie-Restauration.
Aucun prérequis.

Délai d'accès

Selon le calendrier prévisionnel.

Modalités d'inscription

Contact : fpc@cefppa.eu

En ligne sur cefppa.eu, en entrées et sorties permanentes

- **Pour les salariés de la branche**

Via le portail des actions de branche AKTO
espaceformation.akto.fr

- **Pour les TNS**

Via le **formulaire d'AGEFICE**

Méthodes pédagogiques

- Formation pratique et participative
- Jeux de rôle, analyses de situations et mises en application pratique
- Remise d'un livret pédagogique avec un plan d'actions
- Formation en présentiel

Modalités d'évaluation

- Auto-évaluation des attentes et des compétences préalables à la formation.
- Evaluation en cours de formation par le formateur sous forme d'observations, de quizz et de questionnaires.
- Evaluation en fin de formation établie par le formateur et l'apprenant.

Taux de satisfaction

Disponible sur notre site www.cefppa.eu

Coût

420 €, prix net

Lieu

CEFPPA Adrien Zeller
4 rue Eugénie Brazier
67400 Illkirch-Graffenstaden

Accessibilité

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

